

Принято  
на педагогическом совете ДОУ № 7  
протокол № 3 27.03.2014г.



Утверждаю  
Заведующий ДОУ №7  
Н.Н.Дементьева  
Приказ от 27.03.2014г. №64

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения №7 «Гвоздика»  
города Дубны Московской области

Дубна, 2014г

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 7 «Гвоздика» города Дубны Московской области (далее ДООУ) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 №1155).

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий орган самоуправления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной и городской политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- Внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **3. Функции Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет:

- Производит выбор различных вариантов содержания образования, норм, методов образовательного процесса и способов их реализации в рамках установленной компетенции;
- Обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы педагогического коллектива Учреждения;
- Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законодательством порядке;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- Выбирает образовательные программы и технологии для использования в педагогическом процессе;
- Организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Ходатайствует о награждении педагогических работников ДОО государственными и профессиональными наградами;
- Подводит промежуточные итоги образовательной деятельности воспитанников ДОО по полугодиям ;
- Заслушивает отчеты о работе заведующей ДОО, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, готовности детей к школе, информацию о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- Принимает локальные акты, связанные со своей компетенцией

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении ДОО;
- Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОО.

5.2 При рассмотрении вопросов, связанных с правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей) на заседания Педагогического совета приглашаются представители родительских комитетов с правом совещательного голоса. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

5.4 Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем

за 30 дней до его проведения;

- Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.5. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.7. Заседания Педагогического совета проводятся в нерабочее время.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей ДОУ. Решение выполняют ответственные лица указанные в протоколе. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **6 Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Общим собранием работников, Родительским комитетом.

## **7 Делопроизводство.**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

Прошито, пронумеровано и  
креплено печатью и  
авдующий листок  
Н. Дементьева

