

Принято
общим собранием
работников ДОУ № 7
Протокол №2 от
11.03.2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ № 7
Н.Н. Дементьева
Приказ от 11.03.2014г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения №7 «Гвоздика»
города Дубны Московской области

г. Дубна 2014г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 7 «Гвоздика» города Дубны Московской области (далее ДООУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДООУ осуществляет общее руководство ДООУ.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем трудового коллектива.
- 1.5. Решения Общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

- 3.1. Общее собрание работников:
 - Рассматривает и формирует рекомендации по любым вопросам деятельности ДООУ;
 - Обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка, согласовывает их.
 - Принимает Устав ДООУ, изменения и дополнения к нему;
 - Избирает представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении учреждением, рассмотрении трудовых споров работников работодателем;
 - Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
 - Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
 - Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- Участвовать в управлении ДООУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В структуру Общего собрания работников входят председатель, секретарь, члены общего собрания работников. Членами общего собрания работников являются все работники ДООУ, в том числе работающие на условиях внешнего совместительства.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель и секретарь избирается из числа членов общего собрания работников простым большинством голосов сроком на три года.

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания работников;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДООУ.

5.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.8. Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Педагогическим советом, Наблюдательным советом.

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Наблюдательного советов ДООУ.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического, Наблюдательного советов ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения;
- Количество присутствующих членов трудового коллектива;
- Приглашенные (Ф.И.О.);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 1 листов
Заведующий Н.Н. Дементьева
Н.Н. Дементьева

