

СОГЛАСОВАНО

На собрании трудового коллектива
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
№7 «Гвоздика» города Дубны Московской
области.

Протокол от 11.03.2014 №1.

Председатель профгруппы ДОУ №7

Генф Г.А. Пенькова
« 11 » марта 2014



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ДОУ №7
от « 11 » марта 2014

№ 41
Олеф Н.Н. Дементьева
« 11 » марта 2014

**Изменения в Правила
внутреннего трудового распорядка
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения №7 «Гвоздика»
города Дубны Московской области**

1. Пункт 25 раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка, Рабочее время и время отдыха, изложить в следующей редакции:

V. Рабочее время и время отдыха.

25. Рабочее время работников ДОУ определяется настоящими правилами, а также планом, должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, расписанием занятий, графиком работы.

В ДОУ может быть предусмотрен для разных категорий работников различный режим рабочего времени, который устанавливается приказами заведующего ДОУ. Работникам ДОУ (за исключением сторожа) устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Режим работы учреждения

Начало работы ДОУ 07.00.

Окончание работы ДОУ 19.00.

График работы и продолжительность еженедельной работы

Должность	Продолжительность еженедельной работы за ставку заработной платы	График работы
Заведующий ДОУ	40 часов	09.00 – 18.00 Перерыв 13.00 – 14.00
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	40 часов	09.00 – 18.00 Перерыв 13.00 – 14.00
Заведующий хозяйством	40 часов	09.00 – 18.00 Перерыв 13.00 – 14.00

Делопроизводитель	40 часов	09.00 – 18.00 Перерыв 13.00 – 14.00
Воспитатель	36 часов	1 смена: 07.00 – 14.12 2 смена: 11.48 – 19.00 Из расчета 30 часов рабочей недели: 1 смена: 07.00 – 13.00 2 смена: 13.00 – 19.00
Музыкальный руководитель	24 часа	В соответствии с расписанием занятий
Инструктор по физической культуре	30 часов	В соответствии с расписанием занятий
Педагог-психолог	36 часов	09.00 – 17.12, перерыв 13.00 – 14.00
Младший воспитатель	40 часов	08.00 – 17.00, Перерыв 14.00 – 15.00
Повар	40 часов	1 смена: 06.00 – 14.30 2 смена: 08.30 – 17.00 Перерыв 12.30 – 13.00
Кастелянша	40 часов	08.00 – 17.00, Перерыв 14.00 – 15.00
Подсобный рабочий кухни	40 часов	08.00 – 17.00, Перерыв 14.00 – 15.00
Уборщик служебных помещений	40 часов	07.00 – 16.00, Перерыв 12.00 – 13.00

Сторож	40 часов	В соответствии с графиком работы
Кладовщик	40 часов	08.00 – 17.00, Перерыв 14.00 – 15.00
Грузчик	40 часов	08.00 – 17.00, Перерыв 14.00 – 15.00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	40 часов	08.00 – 17.00, Перерыв 14.00 – 15.00
Дворник	40 часов	07.00 – 15.30 Перерыв 11.00 – 11.30

График работы каждого работника установлен трудовым договором.

В тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы в ДОУ, может вводиться сменная работа. График сменности утверждается заведующий ДОУ.

При составлении графика сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников. В графиках сменности предусматриваются:

- рабочие дни и дни отдыха;
- время начала и окончания работы;
- время перерыва для отдыха и питания.

При разработке графиков сменности учитывается следующее:

- продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов;
- в течение рабочей смены работнику предоставляются перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут и не более 2 часов, который в рабочее время не включается;

- работа в течение двух смен подряд запрещается;
- графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

2. Новая редакция Правил внутреннего трудового распорядка действует с 17.03.2014.

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 листов
Заведующий Н.Н. Деметрива
Н.Н. Деметрива

